



COLEGIO DIOCESANO
NTRA. SRA. DEL REMEDIO

MANUAL DE iINVENTI



ÍNDICE:

- 1. ACCESO PADRES**
- 2. CONSULTA AL BOLETÍN DE NOTAS.**
- 3. CREAR CUENTA ALUMNADO**
- 4. ACCESO ALUMNADO A SU CUENTA DE IINVENTI.**



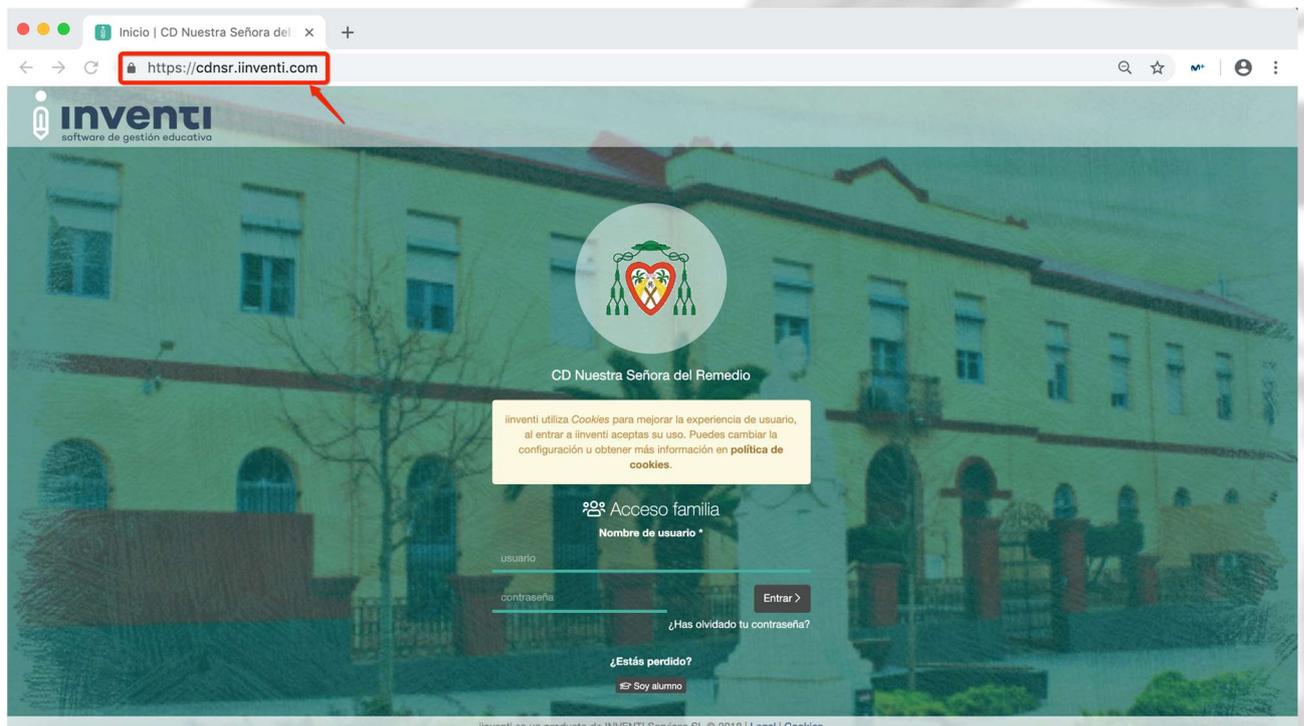
COLEGIO DIOCESANO
NTRA. SRA. DEL REMEDIO

1. ACCESO PADRES

A. DOCUMENTO FACILITADO POR EL CENTRO CON USUARIO Y CONTRASEÑA.

B. PÁGINA DE ACCESO:

- DESDE URL: <https://cdnsr.iinventi.com/>



- DESDE ICONO PÁGINA WEB:

CENTRO
OFERTA ACADÉMICA
SERVICIOS

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES, NOTICIAS
LISTA DEFINITIVA ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES CURSO 2019-2020
27 septiembre 2019



2. CONSULTA AL BOLETÍN DE NOTAS.

En la pantalla principal clicamos en “NOTAS E INFORMES DE EVALUACIÓN”

Mantener el rumbo a pesar de las dificultades

Importantes

- jueves, 12 de marzo del 2020
1º ESO: PARQUE LO MORANT
- miércoles, 10 de marzo del 2020
ESO – CLUB DE LITERATURA- 4TH SESSION GULLIVER
TRAVELS
- miércoles, 10 de marzo del 2020
XX ENCUENTRO DE FAMILIAS CON EL OBISPO
- miércoles, 10 de marzo del 2020
2º EVALUACIÓN: ENTREGA DE NOTAS
- domingo, 08 de marzo del 2020
ESO: TEATRO EN FRANCÉS
- viernes, 06 de marzo del 2020

Comunicación

- Finalizo el martes, 31 de marzo del 2020
ACTUALIZACIÓN INFORMACIÓN CORONAVIRUS
- Finalizo el martes, 24 de marzo del 2020
ESO: RECUPERACIÓN DE PENDIENTES
- Finalizo el miércoles, 08 de abril del 2020
ENTREGA DE NOTAS 2 TRIMESTRE
- Finalizo el viernes, 27 de marzo del 2020
AVISOS COMEDOR
- Comienza el jueves, 09 de abril del 2020
VACACIONES DE SEMANA SANTA Y PASCUA
- miércoles, 08 de abril del 2020
NO LECTIVO

Notas e informes de evaluación

Seleccionamos el alumno

Notas e informes de evaluación

Es necesario definir un alumno concreto para ver sus informes competenciales.

Alumnos

Selecciona un miembro de la familia

Seleccionar



Pichamos en la opción de evaluaciones y podemos ver detalladamente las calificaciones de esta evaluación.

Notas e informes Pruebas Evaluaciones

Notas evaluaciones: Resumen de las notas de evaluación publicadas durante el curso.

Año Académico:
Grupo:
Tutor/a:

buscar...

	1ª EVALUACIÓN	2ª EVALUACIÓN
1. Castellano: lengua y literatura		
2. Valenciano: lengua y literatura		
3. Matemáticas		
4. Lengua extranjera		
5. Geografía e Historia		
6. Física y Química		
7. Educación plástica, visual y audiovisual		
8. Educación Física		
9. Música		



3. CREAR CUENTA ALUMNADO

LOS ALUMNOS TAMBIÉN PUEDEN ACCEDER A LA PLATAFORMA CON USUARIO Y CONTRASEÑA PROPIOS, DE ESTA FORMA PUEDEN ACCEDER A SU HORARIO, AGENDA, DEBERES Y AVISOS QUE EL PROFESOR REALICE A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA.

PARA PODER ACCEDER ES NECESARIO QUE LAS FAMILIAS PREVIAMENTE ACEPTEN LOS TÉRMINOS Y DEN DE ALTA LA CUENTA DEL ALUMNO.

ESTA ES UNA OPERACIÓN QUE SÓLO PUEDEN REALIZAR LAS FAMILIAS. CON ESTO SE GENERARÁ UN USUARIO Y CONTRASEÑA POR DEFECTO PARA QUE EL ALUMNO PUEDA ACCEDER. LA CONTRASEÑA LA PUEDEN CAMBIAR O RECUPERAR LAS FAMILIAS.

PARA DAR DE ALTA DICHA CUENTA PROCEDEREMOS DE LA SIGUIENTE FORMA:

A. CLICAMOS EN “CUENTAS ALUMNOS”:

The screenshot shows the mobile application interface for 'Colegio Diocesano Ntra. Sra. del Remedio'. At the top, there is a header with the school logo, the text 'Mantener el rumbo a pesar de las dificultades', and a user profile icon. Below the header, there are two columns of information. The left column lists 'REUNIÓN INFORMATIVA ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES CURSO 2019-20' with dates and suspension notices. The right column lists 'INSCRIPCIÓN: ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES CURSO 2019-2020' with dates and details. Below this, there are two main sections: 'Importantes' and 'Comunicación'. The 'Importantes' section includes a notification about 6 assignments, a weekly agenda, 'Cuentas Alumnos' (highlighted with a red arrow), family excursions, and a menu for the month of September. The 'Comunicación' section includes messages from the school, messages from justifiers, a new message button, and a support panel. At the bottom, there is a 'Circulares' section showing the last circular out of 12.



B. ACCEDEMOS A LA SIGUIENTE VENTANA:

Año académico: 19/20
Usuario: f
Responsable matrícula:

Ir a "Gestión de Licencias"

Como parte de la agenda virtual, la plataforma *iinventi* proporciona al alumno un estuche virtual de aplicaciones para uso docente, dentro de la cuenta de *iinventi* del alumno. Estas aplicaciones deben estar asociadas necesariamente a un correo institucional de nuestra cuenta de *Google Apps* (usuario@alu.nsremedio.es) para poder tener acceso a ciertas aplicaciones y poder disponer de una cuenta de correo electrónico que facilite la labor docente con las tecnologías de internet de forma controlada y segura.

Este correo será solo para la comunicación interna y se ha parametrizado para que solo envíe/reciba correos entre usuarios del correo institucional del colegio (alumnos y profesores).

Para poder proporcionar este correo a su hijo necesitamos de su autorización y de la aceptación de los términos y condiciones para cada uno de ellos:

	LICENCIA	TÉRMINOS Y CONDICIONES	OPERACIONES
	✗ Sin licencia	✓ Aceptados	términos Cuenta
	✗ Sin licencia	✓ Aceptados	términos Cuenta

B. CLICAR EN “TERMINOS” (1) Y ACEPTAR CONDICIONES

SE CREA CUENTA DEL ALUMNO EN GOOGLE APSS

C. SI CLICAMOS EN PESTAÑA “CUENTA” (2) VEREMOS:

- PÁGINA DE ACCESO, USUARIO Y CONTRASEÑA DEL ALUMNO
- POSIBILIDAD DE RESTABLECER CONTRASEÑA POR SI EL ALUMNO HA OLVIDADO CONTRASEÑA.

Información de la cuenta de [redacted]

A continuación se le facilitan los datos de acceso a la cuenta alumno de *iinventi*:

Dirección de acceso alumnos: cdnsr-alu.iinventi.com
Usuario: [redacted]@alu.nsremedio.es
Contraseña inicial: [redacted]

La primera vez que acceda a la cuenta deberá aceptar los términos y condiciones de *Google Apps*. También es posible que se le solicite un número de teléfono para recuperar la contraseña. Puede omitir con tranquilidad este último paso, ya que podrá restaurar la contraseña desde este panel las veces que lo necesite.

Si el alumno ha olvidado su contraseña después de cambiarla desde la configuración de google. Puedes resetearla y dejarla de nuevo como "[redacted]" desde aquí.

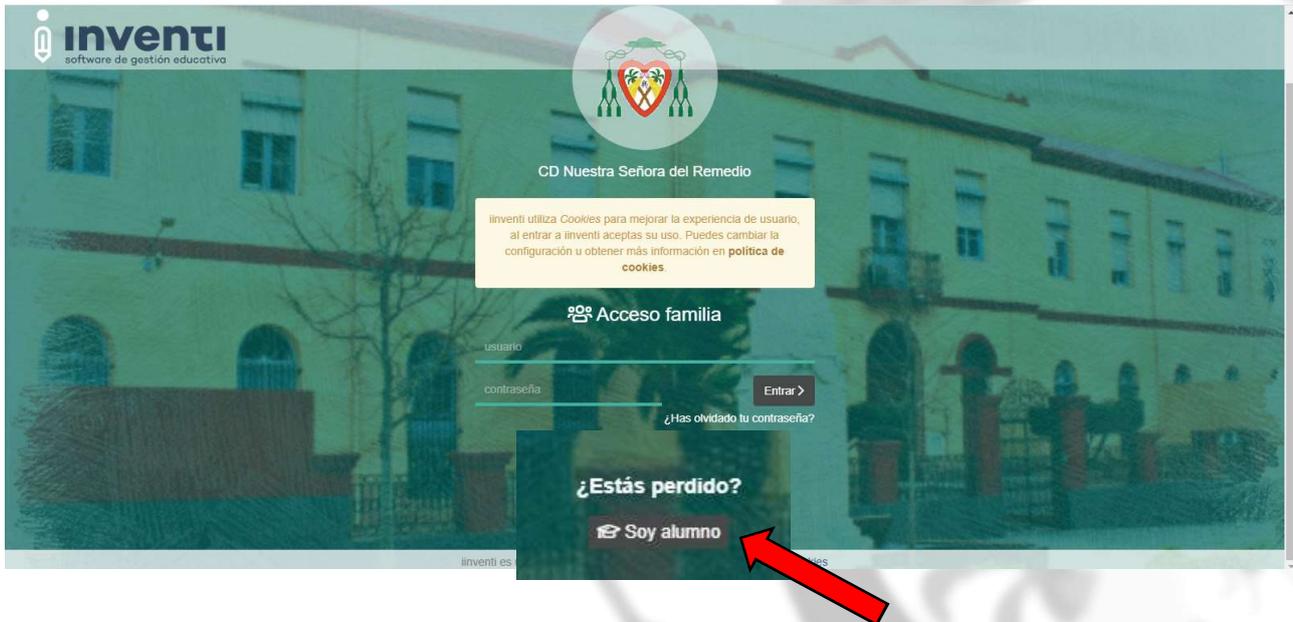
[↺ Resetear contraseña del alumno](#)

Cerrar



4. ACCESO ALUMNADO A SU CUENTA DE IINVENTI.

A partir de activar la cuenta del alumno este podrá acceder con su usuario y contraseña a su inventi personal, donde podrá acceder a los deberes y anotaciones y que vayan introduciendo los docentes. En la pantalla de inventi tiene que pinchar en soy alumno



E introducir su usuario y contraseña como si de una cuenta de Gmail se tratara.

